


OBEC Beňadovo, Beňadovo 66, 029 63 p. Mútne**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia
volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024**

P. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 na podmienky obce	starosta obce	po schválení harmonogramu vládou SR
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	zamestnanec obce	priebežne
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	zamestnanec obce	do troch dní od podania námietky
4.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov, informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu	starosta obce	do 05.03.2024
5.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	starosta obce	do 15.03.2024 zmenu priebežne najneskôr do 08.06.2024
6.	Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	starosta obce	do 15.03.2024
7.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	zamestnanec obce	do 15.03.2024
8.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	starosta obce	do 10.04.2024
9.	Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátka listina bola zaregistrovaná	zamestnanec obce	do 10.04.2024
10.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	zamestnanec obce	do 10.04.2024
11.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	starosta obce	od 24.04.2024 do 07.06.2024
12.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie	zamestnanec obce	do 26.04.2024
13.	Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky	zamestnanec obce	do 29.04.2024

14.	Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti	zamestnanec obce	do 02.05.2024
15.	Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie	zamestnanec obce	priebežne
16.	Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky	zamestnanec obce	do 03.05.2024
17.	Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie	starosta obce a zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	do 10.05.2024
18.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách	zamestnanec obce	do 14.05.2024
19.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	zapisovateľ obce	do 23.05.2024
20.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií	starosta obce a zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	do 31.05.2024
21.	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	zamestnanec obce	do 31.05.2024
22.	V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonávať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	zapisovateľ obce	do 05.06.2024
23.	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou	zamestnanec obce	do 07.06.2024
24.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisií	zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	najneskôr 08.06.2024
25.	Odovzdať okrskovej volebnej komisií zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
26.	Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
27.	Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisií	zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie

28.	Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené	zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou
-----	--	--	--

V Beňadove, 22.02.2024



Jaroslav Pepucha
starosta obce