D O H O D A č. AC/2/2015
uzatvorená podľa § 10 ods.3, ods.9 a nasl.
Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Námestovo
Sídlo: Námestie A. Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo
Zastúpeným riaditeľom: PhDr. Miroslav Gabara
IČO: 379 054 81 DIČ 2021769343
Bankové spojenie: SK 03 8180 0000 0070 0012 8217
(ďalej len „úrad")

a

Obec Beňadovo
Sídlo: Beňadovo č.66, 029 63 Mútne
Zastúpené štatutárnym zástupcom: Mgr. Mária Ondreková - starostka
IČO: 003 143 61 DIČ: 2020571597
Bankové spojenie: SK 69 5600 0000 0040 4132 1001

(ďalej len „organizátor")

uzatvárajú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II
Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
   a) menších obecných služieb pre obec

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **Katastrálne územie Beňadovo**

3. Druh pracovnej činnosti:

1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
4. údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
5. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
6. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
7. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
8. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
11. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
12. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
13. starostlivosť o športové areály,
14. administratívne práce,

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
   Pracovné činnosti budú vykonávané od **1.1.2015 do 31.10.2015**.
   Pracovná činnosť jedného občana bude 4 hodiny denne v čase od 7,00 hod. do 15,00, vždy pondelok a utorok.

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: maximálne **10** občanov.

Článok III
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.

2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady:

   úrazové poistenie,

3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady:

   a) ochranné osobné pracovné prostriedky
   b) pracovné prostriedky,

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 z. z. bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor sa zaväzuje oznámiť úradu bezodkladne, že došlo k poistnej udalosti u poberateľa dávky v hmotnej núdzi

Článok V
Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

   Meno a priezvisko: Bc. Pavol Barta
   Telefónne číslo: 043/2445 350
   E-mailová adresa: Pavol.Barta@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

   Meno a priezvisko: Rambalová Eva
   Telefónne číslo: 043/ 55 98 130
   E- mailová adresa: benadovo@gmail.com

3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti

potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Námestove dňa 27.10.2014

ÚRAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
NÁMESTOVO
-57-

PhDr. Miroslav Gabara
Riaditeľ ÚPSVR Námestovo

Mgr. Mária Ondreková
Starostka obce Beňadovo